

# ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ПУНКТА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казённое учреждение культуры Республики Саха (Якутия) «Республиканская библиотека для слепых» (далее «ИСПОЛНИТЕЛЬ») в лице директора Никитиной Айтилины Семеновны, с одной стороны и (\_\_\_\_\_) (далее «ЗАКАЗЧИК») в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и слабовидящих всех социально-демографических групп и членов их семей по схеме «инвалид-библиотека».

## 2. ОБЯЗАННОСТИ

### 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.1.1 предоставлять в библиотечный пункт во временное пользование издания специальных форматов (издания для слепых и слабовидящих);
- 2.1.2 производить систематический обмен документов с учетом запросов и потребностей пользователей;
- 2.1.3 предоставлять в распоряжение пользователей единый фонд и единый справочно-библиографический аппарат ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- 2.1.4 привлекать к участию в культурно-массовых мероприятиях, проводимых ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- 2.1.5 использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, методические пособия, издаваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- 2.1.6 обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание пользователей и формирование информационной культуры;
- 2.1.7 оказывать методическую и консультационную помощь путем проведения практикумов, семинаров, обмена опытом работы, консультаций, стажировок.

### 2.2 ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.2.1 выделить для работы в библиотечном пункте сотрудника, (ФИО \_\_\_\_\_), на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг и работа с читателями. При смене ответственного лица проверить наличие книг и передать их по акту новому сотруднику, один экземпляр акта выслать ИСПОЛНИТЕЛЮ;
- 2.2.2 предоставлять пользователям библиотечного пункта полный объем библиотечных услуг согласно «Правилам пользования библиотекой» (библиотечное обслуживание читателей с затруднением чтения, в т.ч. домашнее, оформление заказа документов из фонда ИСПОЛНИТЕЛЯ по

заявкам пользователей, культурно-досуговые мероприятия в соответствии Плана совместных мероприятий и др.);

2.2.3 в случае утери или порчи изданий составить акт и возмещение фактической стоимости документа (в случае утери или порчи «говорящих» книг – составить акт и возврат нового носителя того же типа, на котором записан документ или возмещение их фактической стоимости);

2.2.4 ежегодно предоставлять статистический отчет о работе библиотечного пункта в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1 настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и имеет срок действия в 2 года. При смене руководства с обеих сторон договор сохраняет свою силу;

3.2 стороны в пределах своих компетенций могут (по согласованию) расширять формы и направления взаимодействия дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора;

3.3 в случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.4 договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего договора должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 дней;

3.5 настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

ГКУ РС(Я) «РБС» 677007 РС(Я), г. Якутск, пр. Ленина, д. 58	
Телефон: (4112)40-39-80 Телефон/факс (4112) 40-39-79 e-mail: <a href="mailto:rbs_yakutsk@mail.ru">rbs_yakutsk@mail.ru</a>	Телефон/факс e – mail:
Директор: Никитина С.В. _____	