

РАССМОТРЕН
на методическом совете
Протокол № 4 от 11.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
директор ГКУ РС(Я) «Якутская республиканская
специальная библиотека для незрячих и
слабовидящих им. И.Н. Егорова - Горного»

**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
деятельности инклюзивной творческой лаборатории
на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Утвердить новое Положение о создании инклюзивной творческой лаборатории (ИТЛ) на базе библиотеки.	IV квартал 2023 г.	Издан локальный нормативный акт, назначен руководитель ИТЛ, ответственный по методическому сопровождению ИТЛ.	Корнилова Айталиа Семеновна, директор; Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии.
2.	Заключить соглашения с Якутской республиканской организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»	IV квартал 2023 г.	Заключены соглашения о сотрудничестве в целях обеспечения социального партнерства в рамках деятельности ИТЛ.	Корнилова Айталиа Семеновна, директор; Потапова Евгения Артуровна, методист библиотеки.
3.	Предоставить отчет о работе по организации деятельности ИТЛ.	по мере необходимости	Отчет о работе по организации деятельности ИТЛ.	Корнилова Айталиа Семеновна, директор; Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания.

II. Реализация социокультурных мероприятий

Направление «ТВОРЧЕСТВО»

4.	Мастер-классы «Петелька» по вязанию на разные техники, макраме	I-IV квартал	Формирование практических навыков и умений по принципу от простого к сложному. По мере обучения, постепенно увеличивается уровень ответственности для того, чтобы они были готовы самостоятельно продолжать деятельность по выбранному направлению.	Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания; Макарова Дайаана Бурхалеевна, библиотекарь отдела обслуживания.
5.	Мастер-классы «Лозоплетение» по рукоделию	I-IV квартал		Чичигинарова Ульяна Петровна, главный библиотекарь отдела обслуживания; Дьячковская Аина Александровна, библиотекарь отдела медиа и тифлотехнологий.
6.	Участие и организация благотворительной ярмарки изделий ручной работы, созданных резидентами ИТЛ.	Не менее 2 раз в год	Привлечение внимания широкой общественности к деятельности ИТЛ, финансовая поддержка для развития направлений ИТЛ.	Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания; Ефремова Марианна Алексеевна, библиотекарь отдела медиа и тифлотехнологий; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.

Направление инклюзивная творческая мастерская «ВЕТЕР НАДЕЖДЫ» совместно с АУ «Государственный театр эстрады Республики Саха (Якутия) имени Ю.Е. Платонова»

7.	Организационно-подготовительная работа (выявление талантливых детей и молодежи по творческим направлениям, планирование инклюзивной творческой мастерской, изучение отечественного и мирового опыта, применение наиболее эффективных методов и технологий в области социокультурной интеграции)	2 квартал, 2024	Согласован план совместной работы, сформирован список одаренных творческих детей и молодежи с нарушениями зрения	Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания (отв.); Петухов Михаил Андреевич, библиотекарь отдела обслуживания.
----	---	-----------------	--	--

8.	Консультационно-методическое сопровождение	Постоянно	Кураторы творческих направлений получили навыки, знания по взаимодействию с детьми с инвалидностью по зрению	Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии; Константинова Дина Семеновна, методист отдела учета документов и библиографии.
9.	Освещение населения о деятельности мастерской	В течение года	Население проинформировано	Герасимова Евдокия Николаевна заведующий отделом медиа и тифлотехнологий; Ефремова Марианна Алексеевна, библиотекарь отдела медиа и тифлотехнологий.
III. Развитие межрегиональных связей и обмен опытом в области ИТЛ				
10.	Активное участие в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, проводимых для организаторов ИТЛ.	В течение года	Обмен информацией в области ИТЛ, получение обратной связи и поддержки от других ИТЛ, организованных на территории РФ на базе учреждений культуры.	Корнилова Айталиа Семеновна, директор; Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания; Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.
11.	Стратегическая сессия «Инклюзивные творческие лаборатории как средство социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов в Республике Саха (Якутия)» (организатор Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) совместно с ГКУ РС(Я) «Якутская	15 декабря 2023	Стратегическая сессия приурочена к Международному дню инвалидов (3 декабря). Мероприятие направлено на определение направлений развития инклюзивных творческих лабораторий на	Корнилова Айталиа Семеновна, директор; Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания.

	республиканская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. И.Н. Егорова - Горного» при поддержке Проектного офиса инклюзивных творческих лабораторий в лице ректора Российской государственной специализированной академии искусств Пахомовой Елены Алексеевны)		базе государственных учреждений культуры и искусств Республики Саха (Якутия).	
12.	Сотрудничество и взаимодействие по методическому и информационному сопровождению деятельности ИТЛ с проектным офисом ИТЛ.	2023-2025 далее - постоянно	Оказание экспертно-консультационной поддержки мероприятий в рамках ИТЛ.	Корнилова Айталины Семеновна, директор; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.
IV. Консультационная-методическая деятельность				
13.	Тренинг-интенсив «Инклюзия в культуре» для сотрудников государственных учреждений культуры и искусств Республики Саха (Якутия).	Апрель, 2024	Проведение практикума компетентными экспертами по инклюзии - членами общества инвалидов и специалистов по работе с инвалидами.	Корнилова Айталины Семеновна, директор; Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии.
14.	Проведение лекций по этике общения с незрячими для привлекаемых волонтеров.	По мере необходимости	Волонтеры применяют технику сопровождения на практике, проявляют интерес к проблемам, с которыми сталкиваются незрячие люди.	Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.
15.	Мониторинг востребованности ИТЛ, результатов ее коммерциализации и анализ предложений резидентов по улучшению деятельности ИТЛ.	2023, далее - ежегодно	Своевременная работа по выявлению ошибок и их исправлению, решению возникающих проблем, предотвращению организационно-управленческих рисков.	Кычкина Галина Михайловна, заведующий отделом обслуживания; Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.

16.	Сбор, изучение, обобщение лучших практик в рамках деятельности ИТЛ на базе библиотек РФ различного уровня.	2023, далее - постоянно	Применение лучших практик в деятельность ИТЛ.	Заболоцкая Элина Владимировна, заведующий отделом учета документов и библиографии; Потапова Евгения Артуровна, ведущий библиограф отдела учета документов и библиографии.
V. Медиа-сопровождение деятельности ИТЛ				
17.	Ведение медиа-контента деятельности ИТЛ.	2024-2025 далее - постоянно	Составлен медиа-план. Широкое освещение деятельности ИТЛ в СМИ.	Ефремова Марианна Алексеевна, библиотекарь отдела медиа и тифлотехнологий.