

## ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ПУНКТА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное казённое учреждение культуры Республики Саха (Якутия) «Якутская республиканская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. И.Н. Егорова - Горного» (далее «ИСПОЛНИТЕЛЬ») в лице директора Корниловой Айталины Семеновны с одной стороны, \_\_\_\_\_ (далее «ЗАКАЗЧИК-1») в лице директора \_\_\_\_\_, с другой стороны и \_\_\_\_\_ (далее «ЗАКАЗЧИК-2») в лице председателя \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению всех социально-демографических групп и членов их семей через сеть муниципальных библиотек Республики Саха (Якутия) и местные организации Всероссийского общества слепых по схеме «инвалид-библиотека-социум».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ

#### 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.1.1 предоставлять в библиотечный пункт во временное пользование издания специальных форматов (издания для слепых и слабовидящих);
- 2.1.2 производить систематический обмен документов с учетом запросов и потребностей пользователей;
- 2.1.3 предоставлять в распоряжение пользователей единый фонд и единый справочно-библиографический аппарат ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- 2.1.4 привлекать к участию ЗАКАЗЧИКА-1 и ЗАКАЗЧИКА-2 в культурно-массовых мероприятиях, проводимых ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- 2.1.5 использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, методические пособия, издаваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- 2.1.6 обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание пользователей и формирование информационной культуры;
- 2.1.7 оказывать методическую и консультационную помощь ЗАКАЗЧИКУ-1 путем проведения практикумов, семинаров, обмена опытом работы, консультаций, стажировок.
- 2.1.8 предоставлять логин и пароль для мобильного приложения «Аудиокниги РБС» в течении 10 рабочих дней с момента получения заявок;
- 2.1.9 освещать совместно проведенные мероприятия в социальных сетях с отметкой аккаунта (официальный сайт - <http://rbs14.ru>, социальные сети: Telegram, ОК, VK.) организаций других сторон.

#### 2.2 ЗАКАЗЧИК-1 обязуется:

- 2.2.1 выделить для работы в библиотечном пункте сотрудника \_\_\_\_\_, на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг и работа с читателями. При смене ответственного лица проверить наличие книг и передать их по акту новому сотруднику, один экземпляр акта выслать ИСПОЛНИТЕЛЮ;
- 2.2.2 предоставлять пользователям библиотечного пункта полный объем библиотечных услуг согласно «Правилам пользования библиотекой» (библиотечное обслуживание читателей с затруднением чтения, в т.ч. домашнее, оформление заказа документов из фонда ИСПОЛНИТЕЛЯ по заявкам пользователей, культурно-досуговые мероприятия в соответствии Плана совместных мероприятий);
- 2.2.3 регулярно, не реже 1 раза в квартал обменивать (или продлевать согласно «Правилам пользования библиотекой») издания через местные отделения почтовой связи;
- 2.2.4 в случае утери или порчи изданий составлять акт и производить возмещение фактической стоимости документа (в случае утери или порчи «говорящих» книг – составить акт и возврат нового носителя того же типа, на котором записан документ или возмещение их фактической стоимости);

2.2.5 ежегодно предоставлять статистический отчет о работе библиотечного пункта в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.2.6 освещать совместно проведенные мероприятия в социальных сетях с отметкой аккаунта (официальный сайт - <http://rbs14.ru>, социальные сети: Telegram, ОК, VK.) организаций других сторон.

### **2.3 ЗАКАЗЧИК-2 обязуется:**

2.3.1 организовать активное участие членов местного общества в культурно-досуговых и других мероприятиях ЗАКАЗЧИКА-1 и ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.3.2 производить совместно с ЗАКАЗЧИКОМ-1 раздачу полученных от ИСПОЛНИТЕЛЯ документов членам Общества;

2.3.3 ежегодно обновлять учет инвалидов по зрению, вести отчетность по использованию документов и предоставлять их ИСПОЛНИТЕЛЮ;

2.3.4 в случае утери или порчи предоставляемых документов составлять акт и производить возмещение фактической стоимости документа (в случае утери или порчи «говорящих» книг – составляет акт и производит возврат новой пленки и кассет того же типа, на который записан документ или возмещает их фактическую стоимость);

2.3.5. освещать совместно проведенные мероприятия в социальных сетях с отметкой аккаунта организаций других сторон.

### **3.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1 настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет. При смене руководства сторон договор сохраняет свою силу;

3.2 стороны в пределах своих компетенций могут (по согласованию) расширять формы и направления взаимодействия дополнительным соглашением сторон, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора;

3.3 в случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В остальных случаях стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.4 договор, может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего договора должно быть рассмотрено другими сторонами в течение 15 дней;

3.5 настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК-1</b>	<b>ЗАКАЗЧИК-2</b>
ГКУ РС(Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного» 677007 РС(Я), г. Якутск, пр. Ленина, д. 58		
Тел.: 8(4112)40-39-80 Тел./факс: 8 (4112)40-39-79 E-mail: <a href="mailto:rbs@gov14.ru">rbs@gov14.ru</a>		
Директор: Корнилова А.С. _____	Директор: _____	Председатель: _____