



Утверждаю
Директор ГКУ РС(Я) «РБС»
А.С. Никитина
07 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской деятельности в Государственном казенном учреждении
Республики Саха (Якутия) «Республиканская библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности в ГКУ РС(Я) «РБС» (далее – Положение) устанавливает основы организации волонтерской деятельности ГКУ РС(Я) «РБС», определяет цели, задачи, права, обязанности сторон.

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения и разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995 г., Методическими рекомендациями по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, разработанными Министерством культуры РФ.

1.3. Используемые понятия в Положении:

- Волонтеры (добровольцы) – физические или юридические лица, осуществляющие волонтерскую/благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах ГКУ РС(Я) «РБС».

- Благополучатели – лица, получающие блага, производимые учреждением культуры, помощь добровольцев;

- Волонтерская (добровольческая) деятельность в области культуры – это деятельность, осуществляемая добровольцами в форме безвозмездного выполнения работ и направления на обеспечение условий для эффективного получения населением культурных благ. Добровольческая деятельность может быть закреплена соглашением учреждения с добровольцем;

- Добровольные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения культуры и в целях расширения спектра, качества и объема осуществляемой деятельности в сфере культуры, увеличения категорий и численности граждан, осуществляющих эту деятельность, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольных работ в учреждении является конкретный результат их выполнения, который может носить материальный характер;

- Добровольческие вакансии – свободные места для добровольцев в учреждении культуры для осуществления добровольных работ;

1.4. Оценка эффективности волонтерской деятельности определяется составом комиссии в рамках Городского конкурса ГКУ РС(Я) «РБС» волонтерских инициатив «Шаг к добру».

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в ГКУ РС(Я) «РБС»

2.1. Цель: создание добровольческих инициатив на базе ГКУ РС(Я) «РБС», объединенных совокупным интересом по созданию современного культурного пространства для людей с проблемами зрения и содействию их социокультурной реабилитации.

2.2. Задачи учреждения при осуществлении волонтерской деятельности:

- установление контактов с потенциальными волонтерами, вовлечение их в добровольческую практику библиотеки;
- формирование положительных установок волонтерства в библиотечной среде на основе реализации Проекта как значимого и востребованного учреждения в местном сообществе;
- распространение идей доброты, милосердия, толерантности, инклюзивного общества, оказания помощи незрячим в общественных местах;
- увеличение круга социальных партнёров, целевой аудитории, привлечение интереса к разным видам деятельности библиотеки;
- стимулирование творческой активности сотрудников библиотеки и расширение спектра библиотечных услуг.

3. Порядок формирования волонтерской деятельности

3.1. Волонтером может стать физическое или юридическое лицо, желающее приобрести навыки для формирования волонтерской деятельности в специальной библиотеке, имеющей функцию социокультурной реабилитации инвалидов по зрению.

3.2. Физическое лицо, заинтересованное стать Волонтером подает анкету (см. Приложение 1) и заявление на имя руководителя (см. Приложение 2) с прикреплением копии паспорта, подтверждая свое согласие на осуществление волонтерской деятельности в ГКУ РС(Я) «РБС».

3.3. Решение о приеме Волонтера для участия в волонтерской деятельности принимается инициативной группой, т.е. заведующими отделов;

3.4. Отношения между ГКУ РС(Я) «РБС» и юридическим лицом, осуществляющим волонтерскую деятельность или организацией, регламентируются заключаемым между сторонами Соглашением о сотрудничестве/взаимодействии/волонтерстве, не предусматривающим финансовых взаиморасчетов;

3.5. Основные направления волонтерской деятельности определяются Волонтером на добровольной основе в соответствии с анкетой.

4. Права и обязанности волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН о правах инвалидов, интересам ГКУ РС(Я) «РБС»;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов реализации волонтерской деятельности в ГКУ РС(Я) «РБС»;
- быть информированным о деятельности учреждения;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

- получить от организации письменный отзыв о своей работе;
- прекратить волонтерскую деятельность в ГКУ РС(Я) «РБС», письменно уведомив об этом не менее чем за неделю, если иное не установлено Соглашением.

4.2. Волонтер обязан:

- добросовестно осуществлять свою деятельность, в соответствии с условиями заключенного Соглашения в интересах ГКУ РС(Я) «РБС»;
- знать и соблюдать цели, задачи ГКУ РС(Я) «РБС» и укреплять ее авторитет;
- бережно относиться к материальным ресурсам ГКУ РС(Я) «РБС», предоставленным для работы;
- нести ответственность за сохранность персональных данных, полученных в ходе осуществления волонтерской деятельности ГКУ РС(Я) «РБС».

5. Права и обязанности ГКУ РС(Я) «РБС»

5.1. ГКУ РС(Я) «РБС» имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Волонтером на себя обязательств;
- предлагать Волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Волонтера;
- требовать уважительного отношения к учреждению, благополучателям, штатным сотрудникам, партнерам;
- получить от добровольца в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации, если требуется - справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

5.2. ГКУ РС(Я) «РБС» обязана:

- проводить методическую консультацию Волонтеру по этике общения с незрячими, правил волонтерства, общую экскурсию по библиотеке;
- предоставлять Волонтеру необходимые условия и оказывать информационную поддержку для выполнения принятых им обязательств;
- вести информационно-консультационную поддержку Волонтера на протяжении всей его деятельности;
- документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;
- вести учет Волонтеров;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в результате деятельности Волонтера, определенной настоящим соглашением.

АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

1. Ф.И.О. (полностью): _____
 2. Дата рождения: « ____ » _____ г.
 3. Телефон: _____
 4. E-mail: _____
 5. Образование: _____
 6. Специальность: _____
 7. Место учебы: _____
 8. Место работы: _____
 9. Должность: _____
 10. Увлечения / хобби _____
 11. Почему Вы решили стать Волонтером? (отметьте нужное):
 - ☐ Возможность помочь людям с ограниченными возможностями здоровья;
 - ☐ Получение нового опыта;
 - ☐ Встречи и знакомство с новыми людьми;
 - ☐ Вклад в полезное обществу дело;
 - ☐ Новые интересы;
 - ☐ Открытие для себя новых сфер;
 - ☐ Другое _____
 12. Как часто Вы можете заниматься волонтерской деятельностью?
 - 1 раз в месяц;
 - 1 раз в квартал;
 - _____
 13. Есть ли у Вас опыт волонтерской деятельности? (если есть, то опишите)
 - Да _____
 - Нет _____
 14. Какие из нижеперечисленных форм работ Вам представляется более интересным? (можно выбрать несколько вариантов)
 - ☐ мероприятия в стенах библиотеки:
 - ☐ для детей
 - ☐ для молодёжи
 - ☐ для старшего поколения
 - ☐ выездные мероприятия
 - ☐ тифлокомментирование:
 - ☐ мультфильмы
 - ☐ картины
 - ☐ фильмы
 - ☐ экскурсии по городу (исторические места, памятники архитектуры и искусства)
 - ☐ музейные экспонаты
 - ☐ инватуризм (выезды на природу)
 - ☐ радиоэфир (подкасты) РБС
 - ☐ изготовление тактильных книг
 - ☐ изготовление тактильных макетов
 - ☐ выставки
 - ☐ выездные мероприятия для читателей-надомников
 - ☐ громкие читки
 - ☐ озвучивание аудиокниг
 - ☐ работа (администрирование, модернизирование) с сайтом библиотеки
 - ☐ освещение деятельности библиотеки в СМИ
 - ☐ продвижение Instagram-аккаунта библиотеки
 - ☐ листовки, плакаты и другие информационные материалы о библиотеке
 - ☐ работа со спонсорами
 - ☐ творческие занятия
 - ☐ авто-волонтер
 - ☐ юридическая помощь
 - ☐ психологическая помощь
 - ☐ социологические исследования
 - ☐ фотограф, видеооператор
 - ☐ иностранные языки (например, _____)
 - ☐ новые идеи и направления в деятельности библиотеки:
 - ☐ Я даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете, в целях организации добровольческого служения и хочу получать рассылку новостей
- Подпись: _____ / _____ /
- Дата: « ____ » _____ г.

Директору
ГКУ РС(Я)
«Республиканская библиотека для слепых»
Никитиной А.С.
от _____

Заявление

Прошу принять меня, _____, в качестве волонтера городского проекта «Доброта в библиотечном пространстве».

Я ознакомлен(а) с Положением о волонтерской деятельности и обязуюсь выполнять все требования по Положению.

Дата: «__» _____ 20__ г.
_____/