

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ
НЕЗРЯЧИХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ИМ. И.Н. ЕГОРОВА-ГОРНОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГКУ РС (Я)
«ЯРСБНС им.И.Н. Егорова - Горного»
«16» *Сидорова* 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ РС (Я)
«ЯРСБНС им.И.Н. Егорова - Горного»
«16» *Сидорова* 20 23 г.



Кермалова АС

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Объявление благодарности работников Учреждения за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд, образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу и иные заслуги, достигнутая в таковых в связи с общероссийскими праздниками и юбилейными датами.
- 2.2. Решение об объявлении благодарности принимается директором ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им.И.Н. Егорова - Горного».
- 2.3. Ходатайство об объявлении благодарности представляется непосредственным руководителем работника.
- 2.4. Ходатайство об объявлении благодарности должно содержать описание награждения, планируемую дату награждения.
- 2.5. Ходатайство об объявлении благодарности подается директору Учреждения не менее чем за неделю до планируемой даты награждения.
- 2.6. При объявлении благодарности ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного» работник поощряется денежной премией в размере 500 рублей из отпусков «Правил внутреннего трудового распорядка ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного».

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Почетная грамота Учреждения (далее – почетная грамота) является формой поощрения библиотечных работников Учреждения за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственным,

Якутск

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения работников ГКУ РС (Я) «Якутская республиканская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. И.Н. Егорова-Горного» (далее – учреждение) как одной из форм стимулирования работников по результатам труда. Положение разработано на основании «Коллективного договора» ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного» и «Правила внутреннего трудового распорядка» ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного».
- 1.2. Наградами Учреждения являются:
- объявление благодарности;
 - награждение почетной грамотой Учреждения.
- 1.3. Награждение работников основано на принципах:
- законности;
 - гласности;
 - исключительности особых личных заслуг и достижений;
 - стимулирования эффективности и качества работы.
- 1.4. Работник, имеющий действующие дисциплинарные взыскания, не может быть представлен к награждению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Объявление благодарности является формой поощрения библиотечных работников Учреждения за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд, образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу и иные заслуги, достижения, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами.
- 2.2. Решение об объявлении благодарности принимается директором ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им.И.Н. Егорова - Горного».
- 2.3. Ходатайство об объявлении благодарности представляется непосредственным руководителем работника.
- 2.4. Ходатайство об объявлении благодарности должно содержать основания награждения, планируемую дату награждения.
- 2.5. Ходатайство об объявлении благодарности подается директору Учреждения не менее чем за неделю до планируемой даты награждения.
- 2.6. При объявлении благодарности ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного» работник поощряется денежной премией в размере 500 рублей на основании «Правила внутреннего трудового распорядка» ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного».

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Почетная грамота Учреждения (далее – почетная грамота) является формой поощрения библиотечных работников Учреждения за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными,

профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

- 3.2. Решение о награждении почетной грамотой принимается директором ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного».
- 3.3. Ходатайство о награждении почетной грамотой представляется непосредственным руководителем работника.
- 3.4. Ходатайство о награждении почетной грамотой должно содержать основания награждения, планируемую дату награждения.
- 3.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой подается не менее чем за неделю до планиваемой даты награждения.
- 3.6. При награждении Почетной грамотой работник поощряется денежной в размере 1000 рублей на основании «Правил внутреннего трудового распорядка» ГКУ РС (Я) «ЯРСБНС им. И.Н. Егорова - Горного».
- 3.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.