

Разработано Региональным ресурсным центром
по координации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов
на базе ГКУ РС(Я) «Якутская республиканская специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих им. И.Н. Егорова - Горного»

ПАМЯТКА КУРАТОРА СКРА **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:** **5 ШАГОВ К РЕЗУЛЬТАТУ**

ШАГ 1. Получение и обработка данных

1. **Прием реестра:** Получите список инвалидов вашего района (выгрузку из ИПРА) от Ресурсного центра.
 - *Важно:* Данные передаются только по защищенным каналам связи (СБИС или др.), так как содержат персональную информацию.
2. **Анализ данных** (место проживания и категория инвалидности): Изучите сведения о месте жительства и характере ограничений здоровья. Это позволит определить оптимальный формат взаимодействия.

ШАГ 2. Построение «Культурного маршрута»

1. **Закрепление за учреждением:** Определите ближайшее к человеку учреждение (библиотека, ДК, музей, театр, ДШИ, ДХШ, ДМШ).
2. **Связь с исполнителем:** Передайте сведения о получателе услуги ответственному специалисту (куратору) в выбранном учреждении культуры.

ШАГ 3. Первичный контакт (куратор учреждения культуры в течение 10 дней)

1. **Звонок-знакомство:** Связывается с гражданином (или его законным представителем).
2. **Выявление запроса:** Рассказывает о возможностях учреждения культуры. Спрашивает, что интересно самому человеку: хочет ли он заниматься творчеством постоянно или просто посещать концерты и выставки.
3. **Выбор формата:**
 - **Системный:** Запись в кружок, студию, арт-терапевтическую группу.
 - **Событийный:** Приглашение на разовое мероприятие (фестиваль, кино, акция).
 - **Дистанционный:** Организация участия через онлайн-платформы (при необходимости).

ШАГ 4. Реализация мероприятий (учреждение культуры)

1. **Интеграция:** Главная задача – включить человека в уже существующую деятельность учреждения. Не обязательно создавать отдельные группы, важна инклюзия в общую среду.
2. **Методическая база:** Используйте готовые алгоритмы и материалы в разделе «Кураторам СКРА» на сайте Ресурсного центра по ссылке http://rbs14.ru/?page_id=90923
3. **Учет:** Фиксируйте факт проведения услуги и запрашивайте обратную связь (отзыв) у участника.

ШАГ 5. Отчетность (ежеквартальная и ежегодная)

1. **Сбор данных:** Раз в квартал собирайте информацию от всех учреждений культуры вашего района об исполнении «маршрутов».
2. **Заполнение формы:** Внесите количественные данные в отчетную таблицу.
3. **Фиксация отклонений:** Если мероприятие не состоялось (человек переехал, заболел или отказался), обязательно укажите причину в графе «Примечание».
4. **Ежегодный анализ:** Один раз в год (до 20 января) подготовьте и направьте развернутый **Аналитический отчет**. В нем опишите качественные итоги работы: «истории успеха», основные трудности и лучшие инклюзивные практики вашего района.
5. **Отправка:** Направьте подписанные руководителем документы в Ресурсный центр (скан-копия + редактируемый формат). Шаблоны отчетов в Положении методологической площадки.

Памятка для куратора:

- **Срок реализации:** Для бессрочной инвалидности – **12 месяцев**. Для срочной – завершить за **2 месяца** до переосвидетельствования.
- **Принцип:** «Ничего для нас без нас» – всегда опирайтесь на желание самого человека.
- **Поддержка:** Консультации специалистов Ресурсного центра по тел.: 8 (4112) 40-39-46.



**Информация для кураторов
СКРА на сайте Ресурсного
центра**



**Групповой чат для кураторов
СКРА на канале MAX**